

ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ
Л Е Б А Н Е

Ознака 12 број A55/16

Лебане 02.12.2016 год

Лебане, ул. Цара Душана 116

На основу члана 7, 20. и 32. ст.1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 3.,5., 6., 8., и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 1.став 1. и члана 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 103/2015) и члана 39.став 1. тачка 9. Статута општине Лебане ("Службени гласник Града Лесковца", број 16/08 и 21/08, 09/09, 17/09, 04/10, 14/14, 21/14, 12/15, 18/15 и 27/15), у циљу реорганизације и усклађивања пословања Јавног предузећа „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“ Лебане, са Законом о јавним предузећима и Законом о буџетском систему, Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 30.11.2016. године, доноси

ОДЛУКА
о усклађивању пословања Јавног предузећа
„Дирекција за планирање и изградњу Лебане“ из Лебана
са Законом о јавним предузећима и Законом о буџетском систему

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о буџетском систему, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“ ("Службени лист града Лесковца", број 16/2008, 21/2008 и 5/2013).

Јавно предузеће „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“ Лебане, уписано је у регистар Трговинског суда у Лесковцу решењем Фи.116/04 издатим дана 17.02.2004. године, а преведено је у регистар Агенције за привредне регистре решењем БД 26911/2005, дана 27.06.2005. године.

Оснивач јавног предузећа

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Општина Лебане, улица Цара Душана број 116, матични број 07226608.

Права оснивача остварује Скупштина општине Лебане.

Пословно име јавног предузећа

Члан 3.

Брише се ранији назив јавног предузећа: **Јавно предузећа „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“**

Јавно предузеће сада послује под следећим пословним именом : **Јавно предузеће за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане.**

Скраћено пословно име је Јавног предузећа из става 1. овог члана је: **ЈП, „Лебане“.**

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор **Јавног предузећа „Лебане“**, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 4.

Седиште Јавног предузећа "Лебане" је у Лебану, улица Цара Душана број 116.

О промени седишта Јавног предузећа "Лебане" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиль и знак јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане поседује свој печат и штамбиль са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане, место за датум и број.

Јавно предузеће за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане има свој знак који садржи назив и седиште јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане.

Правни статус и одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

II ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **42.11 Изградња путева и аутопутева**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 43.11 Рушење објекта
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

Поред наведених Јавно предузеће у оквиру делатности и по налогу оснивача обавља и следеће стручне послове:

- припремање предлога програма уређења грађевинског земљишта, и то: врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализацију у складу са оствареним приходима, а све у складу са развојним програмима комуналне инфраструктуре општине Лебане и одлукама оснивача.

-уређење грађевинског земљишта, кроз припрему и опремање а преко израде геодетских радова, израде планске и техничке документације и опремању земљишта изградњом објекта комуналне инфраструктуре и уређењем површина јавне намене.

-израда потребних подлога и елабората за уступање земљишта, утврђивање елемената за формирање почетне вредности за поједиње видове располагања земљиштем од стране оснивача и даје предлог надлежном органу општинске управе за доношење одговарајућег решења.

-организација и финансирање одржавања и заштите грађевинског земљишта (јавних површина, јавне расвете и саобраћајне сигнализације).

Делатност из става 1. овог члана, обухвата следеће послове: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.); заштита јавног пута; вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута; уступање радова на одржавању јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута; означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве.

Делатности из става 2. овог члана, а у погледу архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање, јесу следећи послови: пружање архитектонских и инжењерских услуга, давање архитектонских савета, пројектовање и израда планова (израда нацрта и планова пројеката, урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика), стручни надзор и израда техничке документације, премеравање, картографија, инжењерски дизајн и консултантске активности (савети у вези са машинама и процесима, пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај и пројектима у управљању водом), израда и реализација елабората, геодетске активности (премеравање границе и терена).

Делатности у погледу постављања електричних инсталација, јесу следећи послови: постављање инсталације (електричних водова и прикључака, расветних система, уличне расвете и електричних сигнала).

Делатности у погледу рушења објекта и припремања градилишта, јесу следећи послови: рушење и демонтажа зграда и других објекта.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом у складу са законом.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором у складу са законом.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 8.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Лебане даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о висини цена услуга;
- одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа;
- посебан програм за коришћење средстава из буџета (субвенције);

- одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно одлуку о начину покрића губитка;
- акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Скупштина општине Лебане даје претходну сагласност на следећа акта јавног предузећа:

- 1) улагање капитала јавног предузећа;
- 2) одлуку о статусним променама јавног предузећа;
- 3) оснивање зависних друштава капитала.

Члан 9.

Општинско веће општине Лебане даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 10.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа става 1. алинеје 1. до 5. овог члана, достављају се Скупштини општине Лебане најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Лебане.

Јавно предузеће дужно је да дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклади са законом и програмским и планским актима оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине Лебане доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 12.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Лебане предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију која је потребна за обављање делатности од општег интереса јавног предузећа.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће општине Лебане предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

Члан 14.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом и колективним уговором јавног предузећа.

IV УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 15.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача којом се одређује део средстава који се уплаћује у буџет општине Лебане, у складу са законом и Одлуком о буџету општине Лебане за наредну годину, а по завршном рачуну за претходну годину.

Одлуку о начину покрића, губитка јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

VI ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Одлуку о давању прокуре доноси Надзорни одбор.

VII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Основни капитал Јавног предузећа чине неновчана средства у укупном износу од 1.934.067,81 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписаны капитал Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 19.

Имовину Јавног предузећа "Лебане" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа "Лебане" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће "Лебане" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће "Лебане" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће "Лебане" управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Лебане", у складу са законом и актима Скупштине општине Лебане.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу "Лебане" као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Лебане" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Лебане" одлучује Скупштина општине Лебане, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода које оствари својим пословањем
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 23.

Органи Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане.
су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Лебане, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Лебане и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа „Лебане“.

Члан 25.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестиционе улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), 21) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Лебане.

Члан 26.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Скупштина општине Лебане.

2) Директор

Члан 28.

Директора предузећа именује Скупштина општине Лебане на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене чланом 25. Закона о јавним предузећима.

Директор Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 29.

Директор:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује рад јавног предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Лебане, председника општине Лебане и Општинског већа општине Лебане;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје јавног предузећа;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Лебане;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом јавног предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) доноси појединачне акте јавног предузећа,
- 20) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком, Статутом и Колективним уговором.

Вршилац дужности директора

Члан 30.

Скупштина општине Лебане може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа предвиђене одредбом члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 31.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор мора испуњавати услове за предвиђене одредбом члана 27. Закона о јавним предузећима.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

За извршног директора може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Број извршних директора утврђује се Статутом, али јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора.

Члан 32.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у складу са подзаконским актом који доноси Влада и којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висину стимулације.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Лебане.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 33.

Јавно предузеће дужно је да у обављању своје делатности примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине..

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

X ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XI ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Општи акти јавног предузећа су Статут, правила, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу Града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-316

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Срђан Јовић

