

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 15/2016), члана 25. став 1. тачка 6. и члана 36. став 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Дирекција за планирање и изградњу Лебане" Лебане са Законом о јавним предузећима и законом о буџетском систему 02 број 02-316, Надзорни одбор на седници одржаној дана 23.12.2016. године доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА "ЛЕБАНЕ" ЛЕБАНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта "Лебане" Лебане (у даљем тексту: јавно предузеће); делатност; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи, именовање, разрешење и делокруг органа; права, обавезе и одговорности органа; општи акти и начин њиховог доношења; начин статусних промена; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу.

Члан 2.

Јавно предузеће за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта "Лебане" Лебане основано је Одлуком Скупштине општине Лебане ("Службени гласник општине Лесковац", бр. 11/2003, 8/2005 и 2/2006), која је измењена и усклађена са Законом о јавним предузећима дана 29.03.2013. год. Одлуком СО Лебане 02 број 02-173.

Скупштина општине Лебане донела је Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа "Дирекција за планирање и изградњу Лебане" Лебане са Законом о јавним предузећима и законом о буџетском систему, дана 30.11.2016.год., под ознаком 02 број 02-316.

Предузеће је правни субјективитет стекло уписом у регистар Трговинског суда у Лесковцу, решењем Фи. 116/04 издатим дана 17.02.2004. године, преведено је у регистар Агенције за привредне регистре решењем БД 26911/2005, дана 27.06.2005. године.

Последња промена у Регистру привредних субјеката извршена: БД 98118/2016, дана 12.12.2016.године.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, у циљу обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса као и уредног и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Подаци о оснивачу

Члан 3.

Оснивач јавног предузећа је општина Лебане, ул. Цара Душана бр. 116, матични број 07226608.

Права оснивача остварује Скупштина општине Лебане.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 4.

Пословно име јавног предузећа је: Јавно предузеће за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта "Лебане" Лебане.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је ЈП "Лебане".

О промени пословног имена јавног предузећа одлучује надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Лебане.

Матични број (МБ) јавног предузећа је 17546660 а порески идентификациони број (ПИБ) је 103236774.

Члан 5.

Седиште јавног предузећа је у Лебану, улица Цара Душана број 116, а користи пословне просторије у улици Цара Душана број 79 (у приземљу).

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Лебане.

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Печат Јавног предузећа је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта "Лебане" Лебане, пречника 32мм, са уписаним текстом: Јавно предузеће за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта "Лебане". У средини печата стоји: Лебане.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензије 25мм x 45мм, и садржи простор за број деловодног протокола, место за датум и седиште јавног предузећа, са уписаним текстом: Јавно предузеће Лебане.

Текст округлог печата и штамбиља исписани су на српском језику, ћириличним писмом.

Јавно предузеће може да има и свој јединствени заштитни знак (лого фирме).

Члан 7.

Печат јавног предузећа употребљава се у правном промету, преписци и у другим случајевима у којима се јавно предузеће појављује као субјект у правном промету.

Начин употребе, чувања и уништавања печата јавног предузећа уређује се у складу са Законом о печату државних и других органа.

Пословна писма и други документи јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, поруџбеница и сл.) садрже поред пуног пословног имена и седишта и МБ, ПИБ, бројеве пословних рачуна код банака, са навођењем броја телефона за комуникацију, мејл адресе и друге потребне податке.

Одговорност за обавезе

Члан 8.

Јавно предузеће има својство правног лица. У правном промету са трећим лицима јавно предузеће има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун. За своје обавезе јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Организациони делови јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

Целокупно материјално финансијско пословање јавног предузећа врши се преко текућег рачуна.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач изузетно одговара за обавезе Јавног предузећа ако је то предвиђено посебним законом, као и по основу пробијања правне личности, у случају предвиђеним посебним законом. У случају пробијања правне личности оснивач који је исплатио штету има право регреса од осталих сразмерно кривици за штету. Оснивач одговара за штету коју проузрокује вршећи своја овлашћења оснивача.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност јавног предузећа је:

42.11 – Изградња путева и аутопутева

Осим наведене делатности јавно предузеће може да се бави и другим делатностима и то :

42.13 – изградња мостова и тунела

43.11 – рушење објеката

43.12 – припрема градилишта

43.21 – постављање електричних инсталација

43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови

71.11 – архитектонска делатност

71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање

Делатности из става 1. овог члана обухвата следеће послове: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.); заштита јавног пута; вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута; уступање радова на

одржавању јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; планирање изградње, реконструкције, одржавање и заштита јавног пута; означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве.

Делатности из става 2. овог члана, а у погледу архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање, јесу следећи послови: пружање архитектонских и инжењерских услуга, давање архитектонских савета, пројектовање и израда планова (израда нацрта и планова пројеката, урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика), стручни надзор и израда техничке документације, премеравање, картографија, инжењерски дизајн и консултантске активности (савети у вези са машинама и процесима, пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај и пројектима управљања водом), израда и реализација елабората, геодетске активности (премеравање границе и терена).

Делатности у погледу постављања електричних инсталација, јесу следећи послови: постављање инсталације (електричних водова и прикључака, расветних система, уличне расвете и електричних сигнала).

Делатности у погледу рушења објеката и припремања градилишта, јесу следећи послови: рушење и демонтажа зграда и других објеката.

Поред наведених јавно предузеће у оквиру делатности и по налогу оснивача обавља и следеће стручне послове:

-припремање предлога програма уређења грађевинског земљишта и то: врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализацију у складу са оствареним приходима, а све у складу са развојним програмима комуналне инфраструктуре општине Лебане и одлукама оснивача;

-уређење грађевинског земљишта, кроз припрему и опремање а преко израде геодетских радова, израда планске и техничке документације и опремању земљишта изградњом објеката комуналне инфраструктуре и уређењем површина јавне намене;

-израда потребних подлога и елабората за уступање земљишта, утврђивања елемената за формирање почетне вредности за поједине видове располагања земљиштем од стране оснивача и даје предлог надлежном органу општинске управе за доношење одговарајућег решења.

-организација и финансирање одржавања и заштите грађевинског земљишта (површина јавне намене, јавне расвете и саобраћајне сигнализације).

Јавно предузеће може без уписа у регистар обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом или овим статутом.

О промени претежне делатности одлучује надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Лебане.

Члан 10.

Јавно предузеће ради остваривања интереса и обављања делатности, који су одређени оснивачким актом, обавља и следеће:

- обавља послове просторног и урбанистичког планирања и израђује планске документе, израђује пројектну документацију, израђује пројекте парцелације и препарцелације, обавља и друге послове у области урбанистичког планирања и уређења простора, у складу са овалашћењима и Законом о планирању и изградњи као и другим позитивним прописима из предметне области,
- обавља послове изградње путева, улица, мостова, тунела и осталих непоменутих грађевина у складу са законским прописима а који послови обухватају следеће радње: претходне радове, израду и контролу техничке документације, припремне радове за грађење и стручни надзор у току грађења објеката;
- управља општинским путевима, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Лебане и у оквиру те делатности обавља послове којима се обезбеђује њихово коришћење; заштита; вршење послова (од израде техничке документације, преко потребних послова из имовинске области, надзора над обављањем послова, па до прибављања потребних дозвола којима се заокружује техничко економски процес и др.) на њиховој изградњи и реконструкцији; ограничује и обавља стручне послове на њиховој изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити; организује стручни надзор над њиховом изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом; планира њихову изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту; означава их и води њихову евиденцију и њиховим саобраћајно-техничким подацима; обавља и друге послове којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност путева, улица, тргова, платоа и сл. на територији општине Лебане у складу са законским и подзаконским прописима и актима оснивача;
- ради обезбеђивања услова за обезбеђење јавног осветљења – обавља део стручних послова и то: стара се о унапређењу објеката и инсталација јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајне и друге површине за јавне намене, организује стручни надзор, обавља и друге послове у циљу правилног одржавања, адаптације и др. јавне расвете и друге послове у складу са Законом о планирању и изградњи и актима оснивача;
- уређује грађевинско земљиште, врши припремање земљишта које обухвата израду геодетских и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, снимање терена и друге радове у складу са Законом о планирању и изградњу, опремање земљишта, обезбеђује услове за уређивање, употребу, унапређивање и заштита грађевинског земљишта и то припремањем предлога програма уређивања грађевинског земљишта и старањем о реализацији донетог програма у складу са важећим законским и подзаконским актима и актима оснивача, припрема предлоге програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта, достављањем потребних података у поступку отуђења грађевинског земљишта, издавањем услова за установљавање права стварне службености на грађевинском земљишту, вршењем обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта, израдом Елабората о заједничком припремању, односно опремању

грађевинског земљишта као и предлога уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и обављањем других послова у циљу уређивања грађевинског земљишта, односно обезбеђивања услова за уређење, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта у складу са Законом о планирању и изградњи и одлукама оснивача,

- обавља стручне и друге послове којима се обезбеђује одржавање, обнављање, унапређивање и др., без права располагања локацијама у вези постављања мањих монтажних и других покретних објеката на површинама јавне намене и осталим површинама општине Лебане у складу са одлукама оснивача, као и прописане послове у вези са закупом локација одређене актом оснивача,
- обавља послове надзора над одржавањем чистоће свих јавних површина, над одржавањем зелених површина и мобилијара на њима и други надзор у складу са актима оснивача,
- обавља радње у вези изградње објеката инвеститора општине Лебане, објеката јавне намене и др. објеката, које обухватају претходне радове, израду и контролу техничке документације, стручни надзор у току грађења као и друге послове у складу са законским прописима и актима општине, као и послове стручног надзора над извођењем радова на непокретностима у јавној својини општине Лебане у складу са Законом о планирању и изградњи и другим законским и подзаконским прописима и актима оснивача,
- у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима, у име оснивача покреће поступке одређених фаза обједињене процедуре пред надлежним органима, попуњавањем одговарајућих захтева, односно пријава кроз Централни информациони систем - ЦИС, који се потписују квалификованим електронским потписом,
- учествује у програмским развојним активностима општине Лебане,
- обавља стручне и друге послове којима се обезбеђује одржавање, обнављање, унапређивање и др., без права располагања пословним простором општине Лебане, у складу са одлукама оснивача, као и прописане послове у вези са закупом пословног простора одређене актом оснивача,
- обавља стручне послове у вези са одржавањем стамбених зграда и станова у складу са одлукама оснивача,
- обавља стручне послове у циљу унапређења енергетске ефикасности (смањење потрошње свих врста енергија, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе зграда и простора).
- обавља и све друге делатности и послове у складу са законским и подзаконским прописима, оснивачким актом и другим актима оснивача и овим статутом.

Члан 11.

Јавно предузеће, као предузеће које је основано за обављање делатности од општег интереса и од значаја и за потребе општине Лебане, има искључиво право на обављање делатности и послова из члана 9. и 10. овог статута, као и за обављање послова који су му поверени актима оснивача у складу са Законом о јавним набавкама.

Обављање делатности и послова из члана 9. и 10. овог статута, као и у циљу обезбеђивања обављања других поверених послова за потребе оснивача, може бити регулисано и уговором закљученим са оснивачем.

Општина Лебане и јавно предузеће могу детаљније поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 9. и 10. овог статута, уредити уговором у складу са законом.

IV. ИМОВИНА И СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Основни капитал јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Лебане.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Средства јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора :

- 1) из буџета оснивача директно или индиректно на основу закључених редовних годишњих уговора о повереним пословима,
- 2) прихода које оствари својим пословањем,
- 3) прихода од вршења стручних услуга као и продајом производа и услуга,
- 4) из кредита,
- 5) из донација и поклона,
- 6) из јавних средстава, буџета оснивача, буџета Републике Србије (субвенције, наменски трансфери, итд.),
- 7) наменских средстава других нивоа власти и
- 8) из осталих извора у складу са законом.

Имовина која се не може отуђити и располагање стварима у јавној својини.

Члан 14.

Јавно предузеће не може отуђити имовину на којој јавно предузеће не може стећи својину.

Јавно предузеће не може отуђити ствари (покретне и непокретне) у јавној својини на којима има право коришћења.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће преносом права коришћења и у државину, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, без сагласности Скупштине општине Лебане.

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, не може се вршити без сагласности Скупштине општине Лебане.

Јавно предузеће не може отуђити или на други начин располагати имовином велике вредности, осим на начин и по поступку који је прописан законом којим се

уређује положај привредних друштава и другим прописима, без сагласности Скупштине општине Лебане.

V УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 15.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја који доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Лебане а којима се утврђује пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Лебане.

Садржина програма као и последице његовог недоношења прописани су законом којим се регулише правни положај јавних предузећа.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине Лебане доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја, а по истеку календарске године дужно је да Скупштини општине Лебане достави годишњи извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег, програма пословања.

Јавно предузеће уколико користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега да сагласност Скупштина општине Лебане.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине Лебане дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложити промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину општине Лебане.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештаји са извештајем овлашћеног ревизора, јавно предузеће доставља Скупштини општине Лебане, ради информисања.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа Скупштина општине Лебане и Општинско веће општине Лебане ће предузети мере којима којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и оснивачким актом.

VI РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 17.

Добит јавног предузећа се утврђује и расподељује у складу са законом, оснивачким актом и другим прописима који уређују расподелу добити, овим статутом, програмом пословања и годишњим финансијским планом, уз сагласност Скупштине општине Лебане.

Добит јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве и за друге намене, у складу са законом и оснивачким актом.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Лебане по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Лебане за наредну годину.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Лебане.

Члан 18.

Остварени губитак јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор, у складу са законом, оснивачким актом, другим прописима који уређују покриће губитака, овим статутом, програмом пословања и годишњим финансијским планом уз сагласност Скупштине општине Лебане.

О начину и условима задужења јавног предузећа одлучује надзорни одбор у претходну сагласност Скупштине општине Лебане.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Јавно предузеће послује као јединствена пословна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова јавног предузећа утврђује се општим актом (Правилником) о организацији и систематизацији послова (радних места) који доноси директор јавног предузећа уз сагласност Општинског већа општине Лебане.

Унутрашњу организацију уређује директор предузећа на основу општег акта, а распоређивање и прераспоређивање запослених решењима и анексима уговора о раду.

Члан 20.

Унутрашња организација јавног предузећа утврђује се у складу са делатношћу јавног предузећа, његовим пословањем и захтевима организације, којом се обезбеђује:

- 1) прилагођеност унутрашње организације целини послова јавног предузећа;
- 2) стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у јавном предузећу;
- 3) ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова у јавном предузећу;
- 4) груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће јединице у јавном предузећу;
- 5) ефикасну сарадњу са другим органима и организацијама.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Органи Јавног предузећа су :

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 22.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана које именује и разрешава Скупштина општине Лебане, на начин, по поступку и под условима који су предвиђени законом и актима Скупштине општине Лебане.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Лебане на мандатни период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у јавном предузећу.

Представника запослених у надзорни одбор предлажу запослени непосредним (писменим или усменим) изјашњавањем. За представника запослених у надзорни одбор биће предложен запослени који испуњава услове за именовање и који је предложен од стране већине присутних запослених у јавном предузећу.

Уколико два или више запослених у првом кругу изјашњавања добију исти број гласова, у другом кругу гласаће се за једног од два или више кандидата који су у првом кругу добили исти број гласова.

У случају да се представник запослених у надзорни одбор не може изабрати ни на начин из претходног става овог члана, представник запослених у надзорни одбор биће изабран жребом.

За председника и чланове надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове :

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

- 6) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 7) да није представник синдикалне организације*** или извршни директор;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

*** Представником Синдикалне организације код послодавца сматра се само Председник Синдикалне организације који има утврђену репрезентативност код послодавца.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 3) да није члан политичке странке.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 23.

Надзорни одбор:

- 1) уз сагласност Скупштине општине Лебане доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја, уз сагласност Скупштине општине Лебане;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности и доставља га Општинском већу;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине Лебане;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине општине Лебане;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 12) закључује уговор о раду на са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине општине Лебане;
- 14) уз сагласност Скупштине општине Лебане, доноси одлуку о висини цена услуга-тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 15) уз претходну сагласност Скупштине општине Лебане одлучује о :

- улагању капитала јавног предузећа,
 - начину и условима задужења јавног предузећа,
 - статусним променама јавног предузећа и
 - оснивању друштава капитала.
- 16) уз сагласност Општинског већа, доноси акт о исплати стимулације директору и извршном директору;
 - 17) доноси одлуку о промени пословног имена, промени седишта и промени претежне делатности јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине Лебане;
 - 18) доноси општа акта која нису у надлежности директора јавног предузећа;
 - 19) обавља послове који не спадају у надлежност директора;
 - 20) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом, статутом и другим актима.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

О седници надзорног одбора води се записник.

Свака одлука надзорног одбора уноси се у записник:

Записник се сачињава у року од осам дана од дана одржавања седнице, и исти се на наредној седници усваја.

Записник садржи:

- место и дан одржавања;
- име лица које води записник;
- имена присутних;
- дневни ред;
- сажети приказ тока по свакој тачки дневног реда;
- сва постављена питања, дате одговоре и евентуалне приговоре чланова;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 24.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање утврђује надлежни орган Скупштине општине Лебане.

Члан 25.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје :

- 1) истеком периода на који су именовани;
- 2) оставком или
- 3) разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора могу поднети оставку. Оставка се подноси у писаном облику Скупштини општине Лебане. По пријему оставке председника и члана надзорног одбора, иста се увршћује у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине Лебане.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави Скупштини општине Лебане на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

ДИРЕКТОР

Члан 26.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине Лебане на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења.

Директор не може имати заменика.

Члан 27.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке или представник синдикалне организације***, односно да му је одређено мировање у вршењу те функције;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

*** Представником Синдикалне организације код послодавца сматра се само Председник Синдикалне организације који има утврђену репрезентативност код послодавца.

Члан 28.

Директор јавног предузећа :

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Лебане, Председника општине Лебане и Општинског већа општине Лебане;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Лебане (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре, закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи, предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Лебане;
- 12) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 13) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова (радних места) уз сагласност Општинског већа општине Лебане;
- 14) доноси Правилник о раду уз претходну сагласност Општинског већа општине Лебане;
- 15) доноси годишњи план јавних набавки за текућу годину;
- 16) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, Правилником о раду;
- 18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 29.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу и не може имати заменика.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Јавно предузеће може имати два извршна директора.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а поред зараде имају право и на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Општинског већа општине Лебане.

Одлука о исплати стимулације извршном директору доноси се на предлог директора.

Члан 30.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 6) да није именовано за члана неког надзорног одбора, да није представник синдикалне организације или представник запослених ;
- 7) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 8) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 31.

Мандат директора престаје :

- 1) истеком периода на који је именован
- 2) оставком
- 3) разрешењем.

Директор може поднети оставку у писменој форми Скупштини општине Лебане. По пријему оставке директора јавног предузећа, Председник Скупштине општине Лебане исту увршћује у дневни ред Скупштине општине Лебане за прву наредну седницу.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће општине Лебане а може га поднети и надзорни одбор преко Општинског већа општине Лебане, у складу са законским прописима.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана од дана пријема изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење. Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће општине Лебане, предлаже Скупштини општине Лебане доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена али се може водити управни спор.

Члан 32.

Скупштина општине Лебане ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;
- 2) уколико јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у законом прописаном року;
- 3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 33.

Скупштина општине Лебане може разрешити директора пре истека периода на који је именован :

- 1) уколико јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року од 30 дана од дана истека тромесечја;
- 2) уколико јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег односно трогодишњег програма пословања;
- 3) уколико јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) уколико јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са чланом 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) уколико јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца у складу са законом (чл. 66 Закона о јавним предузећима);
- 6) уколико јавно предузеће не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) уколико јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 34.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Лебане доноси решење о суспензији директора.
Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 35.

Скупштина општине Лебане може именовати вршиоца дужности директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном конкурс или у случају суспензије директора.

Скупштина општине Лебане именује вршиоца дужности директора на мандатни период не дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 27. овог статута.

Вршилац дужности, за време трајања мандата има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Јавно предузеће у унутрашњем и спољнотрговинском промету заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја мора бити у писменом облику.

Овлашћења пуномоћника, у одсутности директора, су у оквиру датих овлашћења у писменом пуномоћју за заступање јавног предузећа.

Директор може донети одлуку о именовању осталих заступника јавног предузећа која се уписују у регистар као лице овлашћена за заступање.

Истим лицимама се ограничења одређују одлуком надзорног одбора.

Одлуку да се да прокура доноси надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава прокурусту већином од укупног броја чланова.

Прокура се даје једном или већем броју лица.

Прокуроста не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба без навођења разлога за опозив.

X ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ О РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

Јавно предузеће је дужно да усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; организациону структуру; радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора; као и друге информације од значајна за јавност објави на својој интернет страници.

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима Јавног предузећа, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачима или закон или овај статут искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као оснивача Јавног предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан Јавног предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији Јавног предузећа;
- интерна документа која су донета или одобрена од стране надзорног одбора и других органа Јавног предузећа;
- акт о образовању огранка Јавног предузећа и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- записнике и одлуке надзорног одбора и других органа и тела Јавног предузећа;
- писане налоге и одлуке органа и тела Јавног предузећа;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу повезаних правних лица са подацима о акцијама и уделитема у њима;
- листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају Јавно предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају Јавно предузеће то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са Јавним предузећем закључио директор.

Доступност информација

Члан 38.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 39.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање или чињење доступним неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поред исправа и података који су одлуком директора или надзорног одбора проглашени пословном тајном, пословном тајном сматрају се и исправе и подаци које:

- 1) надлежни орган прогласи пословном тајном;
- 2) надлежни орган као поверљиво саопшти јавном предузећу;
- 3) које се односе на послове које јавно предузеће врши за потребе Војске РС у циљу одбране ако су означени као војна тајна;
- 4) понуде на конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
- 5) који су од посебног друштвено-економског интереса;
- 6) друге исправе и подаци који су утврђени законом и другим општим актом јавног предузећа.

Члан 40.

Исправе и подаци који се у смислу закона, овог статута и другог општег акта јавног предузећа сматрају пословном тајном, не могу се неовлашћено саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима и морају се посебно назначити и чувати.

Члан 41.

Неовлашћено саопштавање или чињење доступним на други начин исправа и података који се у смислу закона, овог статута и другог општег акта јавног предузећа сматрају пословном тајном представљају повреду чувања пословне тајне.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне:

- 1) саопштавање исправа и података који се сматрају пословном тајном ако се саопштавају органима у јавном предузећу, којима се они могу или морају саопштити на основу прописа или на основу одговарајућих овлашћења;
- 2) саопштавање на седницама надзорног одбора исправа и података који се сматрају пословном тајном, уз упозорење да се ради о пословној тајни;
- 3) у другим случајевима утврђеним законом.

Запослени у јавном предузећу су дужни да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова и радних задатака или на други начин.

Дужност чувања пословне тајне траје и две године после престанка радног односа у јавном предузећу.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 42.

Одлуке о статусној промени јавног предузећа доноси надзорни одбор јавног предузећа уз претходну сагласност Скупштине општине Лебане.

Члан 43.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости јавног предузећа доноси надзорни одбор јавног предузећа уз претходну сагласност Скупштине општине Лебане.

XII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 44.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу Скупштина општине Лебане:

- 1) даје сагласност на статут јавног предузећа;
- 2) даје претходну сагласност на статусне промене јавног предузећа;
- 3) даје сагласност на акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 4) именује и разрешава надзорни одбор;

- 5) именује директора након спроведеног јавног конкурса;
- 6) разрешава директора;
- 7) доноси решење о суспензији директора;
- 8) образује комисију за спровођење конкурса за именовање директора;
- 9) именује и разрешава вршиоца дужности директора;
- 10) даје претходну сагласност на оснивање друштва капитала, које оснива јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала које није од општег интереса;
- 11) даје претходну сагласност на улагање капитала у већ основана друштва капитала;
- 12) даје сагласност на промену седишта, пословног имена и претежне делатности јавног предузећа;
- 13) предузима хитне мере у случају поремећаја пословања јавног предузећа;
- 14) даје сагласност на планове и програме јавног предузећа;
- 15) у случају ратног стања или непосредне ратне опасности утврђује организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Лебане;
- 16) даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;
- 17) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) услуга које врши јавно предузеће у обављању делатности од општег интереса;
- 18) даје сагласност на давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 19) даје сагласност на одлуку надзорног одбора о покрићу губитака;
- 20) даје сагласност на улагање капитала;
- 21) одлучује о повећању или смањењу основног капитала;
- 22) даје сагласност на акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 23) даје сагласност на друге одлуке јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује делатност од општег интереса и оснивачким актом;
- 24) разматра годишње односно трогодишње извештаје о реализацији програма пословања и реализације других програма из своје надлежности;
- 25) врши и друге послове у складу са законским прописима.

Члан 45.

Општинско веће у име оснивача а у циљу обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу:

- 1) даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова (радних места);
- 2) даје претходну сагласност на повећање броја запослених;
- 3) даје претходну сагласност на правилник о раду јавног предузећа;
- 4) даје сагласност на акт надзорног одбора о исплати стимулације директору и извршном директору;
- 5) сачињава и доставља извештај надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности, на основу поднетих тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 6) врши и друге послове из оквира своје надлежности у складу са законом, оснивачким и другим актима.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Надзорни одбор и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини и облику приступачно обавештавање запослених у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Надзорни одбор, директор јавног предузећа и запослени у јавном предузећу су дужни, да предузимају потребне мере и акције у циљу заштите запослених и очувању њиховог здравља, као и да у циљу заштите и унапређивања животне средине:

- 1) прате кретање повреда и професионалних обољења запослених;
- 2) уведу техничке нормативе заштите и предузимају друге мере заштите запослених на раду;
- 3) прате и спроводе прописе и одлуке надлежних органа ван јавног предузећа, одлуке и мере надзорног одбора јавног предузећа о заштити живота и здравља запослених и заштити и унапређењу животне средине и предлажу одговарајуће мере за унапређивање те заштите;
- 4) организују и координирају послове у области заштите живота и здравља запослених и заштите унапређивања животне средине.

Директор јавног предузећа је у складу са законом, овим статутом и другим општим актима јавног предузећа одговоран за стање у области заштите живота и здравља запослених као и у области заштите и унапређивања животне средине.

XV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СИНДИКАТ

Члан 48.

Запослени у јавном предузећу остварују права на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности у вези са радом и по основу рада, у складу са законом, колективним уговором, актима оснивача и општим актима јавног предузећа.

Члан 49.

Запослени у јавном предузећу могу организовати синдикат у складу са законом. Ради остваривања права запослених, органи јавног предузећа и синдикат остварују сарадњу.

Органи јавног предузећа су дужни да размотре предлог, мишљење и иницијативу синдиката у вези остваривања права из става 2. овог члана, који се тичу њиховог материјалног, економског и социјалног положаја.

Члан 50.

Пре доношење одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених надлежни орган је дужан да затражи мишљење синдиката, размотри га и о њему се изјасни.

XVI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 51.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

Право на штрајк запослени могу остварити под условом да се обезбеди минимум процеса рада, полазећи од природе делатности и то:

1. минимум процеса рада који обезбеђује сигурност људи и имовине или је незаменљив услов живота и рада грађана или рада других предузећа;
2. извршавање уговорених обавеза

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Лебане, у складу са законом.

XVII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Општи акти јавног предузећа су Статут, правилници и други општи акти утврђени законом.

Статут јавног предузећа је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа не могу бити у супротности са статутом.

Јавно предузеће чува следеће акте и документе:

- акт о оснивању са свим изменама, допунама и усклађивањима;
- Статут
- решења о уписима у Регистар суда и Агенције за привредне регистре;
- Правилнике и друга општа акта донете у складу са законом;
- записнике и одлуке органа управљања;
- документа у вези својинских права;
- ревизорске извештаје и друге писане налоге и закључке;

Рачуноводство предузећа је дужно да чува наведена документа и акта тако да буду доступни оснивачу и, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

Јавно предузеће чува оснивачки акт трајно.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измене и допуне општих аката могу дати директор, надзорни одбор и Скупштина општине Лебане.

Члан 54.

Измене и допуне статута јавног предузећа врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 55.

Статут и други општи акти јавног предузећа објављују се на огласној табли јавног предузећа пре њиховог ступања на снагу.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима.

Статут јавног предузећа ступа на снагу по добијању сагласности Скупштине општине Лебане и протеку рока од 8 дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 56.

Тумачење општих аката даје орган који их је донео.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Статут ће након добијања сагласности Скупштине општине Лебане бити објављен на огласној табли јавног предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли јавног предузећа.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа "Дирекција за планирање и изградњу Лебане" Лебане бр. 10-309 од 29.04.2013. године.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА, ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА "ЛЕБАНЕ" ЛЕБАНЕ

Број: 41-1016/16
23.12. 2016. година
Лебане

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА


Часлав Цолић



12 БРОЈ: 9/17

ДАТУМ: 12.01.2017 год.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС, број 15/2016“), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07 и 83/2014“), члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 16/08, 21/08, 09/09, 17/09, 04/10, 14/14, 21/14, 12/15, 18/15 и 27/15), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 28.12.2016.године доноси:

ОДЛУКА

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку Надзорног Одбора Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане о доношењу Статута Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане 1 бр 41-1016/16. од 23.12.2016. године.

2. Одлуку доставити Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане.

Образложење

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 28.12.2016.године разматрала Одлуку Надзорног Одбора Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане о доношењу Статута Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“, те је на основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС, број 15/2016“), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07 и 83/2014“), и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 16/08 и 21/08, 09/09, 17/09, 04/10) донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-342

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Јовић

